UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA

Pró-Reitoria de Extensão Universitária

Editais PROEXT 2014

Edital PROEXT/Feira do Conhecimento UFBA/ 2014

1. Finalidade:

O Edital PROEXT/Feira do Conhecimento UFBA/ 2014 tem por foco apoiar a participação das Unidades Universitárias, dos Órgãos Estruturantes, dos Órgãos ligados à Administração Central da UFBA e Diretório Central dos Estudantes na Feira do Conhecimento. Esse evento institucional, organizado pela Pró-Reitoria de Extensão Universitária (PROEXT) da UFBA, consiste em exposições em stands montados na Praça das Artes, no Campus de Ondina, das ações de ensino, pesquisa e extensão desenvolvidas pela Comunidade Universitária, nas áreas de ciência, tecnologia, artes e cultura, e de apresentações artísticas, envolvendo estudantes, servidores e docentes da Instituição.

Além de proporcionar aos estudantes recém-ingressos um amplo conhecimento das ações desenvolvidas dentro da Universidade, dando-lhes oportunidade de futuras escolhas, o evento também visa criar um espaço para o congraçamento e a troca de experiências acadêmicas entre estudantes, servidores e docentes dos Campi da UFBA em Salvador.

2. Características das ações apoiadas:

O presente Edital apoiará as apresentações dos cursos sobre as suas ações de ensino, pesquisa e extensão, e dos grupos artísticos da UFBA na Feira do Conhecimento 2014 incluindo exposições, espetáculos, exibições, concertos, performances, recitais etc.

3. Proponentes:

Poderão submeter propostas ao presente Edital, as Unidades Universitárias, os Órgãos da Administração Central, os Órgãos Estruturantes e o Diretório Central dos Estudantes, da UFBA, por intermédio dos seus representantes, designados pelo respectivo Dirigente. O representante da Unidade/Órgão (docente ou técnico) deverá pertencer ao quadro permanente da Universidade.

4. Apresentação da Proposta:
A submissão de propostas a este Edital deverá ser realizada exclusivamente através do e-mail (sproext@ufba.br) e utilizando o formulário específico,previamente enviado pela PROEXT às Unidades, aos Órgãos e ao DCE, e que também se encontra disponível no anexo a este edital e na página: www.proext.ufba.br.

5. Itens para a apresentação da proposta:
As propostas devem incluir necessariamente os seguintes itens:

1- Dados da Unidade
2- Número de Cursos
3- Nome dos Cursos de Graduação
4- Nome dos Coordenadores dos respectivos cursos de graduação
5- Coordenador responsável pelo stand da Unidade, designado pelo Dirigente.
6- Contatos do responsável
7- Breve descrição das ações científico-educacionais que serão apresentadas no stand.
8- Breve descrição das atividades artísticas a serem apresentadas durante a Feira do Conhecimento
9- Itens necessários para funcionamento do stand, (água, luz e internet)
10 - Planilha de Custo

6. Valor e itens financiáveis pelo Edital e gestão dos recursos:
O presente Edital conta com recursos no valor de R$ 50.000,00 (Cinquenta mil reais), sendo que o valor máximo destinado para cada curso e para o DCE é de R$ 500,00 (quinhentos reais). Esses recursos serão repassados ao servidor (docente ou técnico), representante da Unidade/Órgão na forma de taxa de bancada, e ao represente estudantil como Auxílio Financeiro ao Estudante, para a efetivação das atividades artísticas, científicas e educacionais na Feira do Conhecimento.
São permitidas despesas com custos diversos relacionados à realização das ações propostas pelas Unidades/Órgãos/DCE.

7. Processo de análise das propostas:
O processo de análise das propostas será realizado pela PROEXT. As propostas serão avaliadas quanto a sua pertinência a esse Edital. As Unidades, Órgãos e DCE podem ser convocados pela PROEXT, por intermédio da Coordenação de Produção e Difusão da Extensão, para realizarem os ajustes necessários para adequação da proposta ao presente Edital.

8- Prestações de contas
O Representante da Unidade/Órgão, responsável pela execução financeira do recurso,

deverá encaminhar à PROEXT (sproext@ufba.br) um relatório final dos gastos realizados. Deverá também manter em seu poder, por um prazo de cinco anos a partir da data da aprovação do relatório final, os comprovantes das despesas realizadas com o recurso concedido a título de taxa de bancada, para o caso de eventual fiscalização pelos órgãos de controle.

9. Cronograma

O presente Edital cumprirá o seguinte cronograma:

12/02/2014 – Reunião com representantes das Unidades/Órgãos para apresentação dos procedimentos gerais e acordar os prazos que constam do Edital.

14/02/2014 – Publicação do Edital

17/02 a 19/02/2014 – Recebimento pela PROEXT (sproext@ufba.br) do formulário devidamente preenchido pelas Unidades/Órgão/DCE, por e-mail.

20/02/2014 – Comunicado às Unidades/Órgãos dos resultados das análises das propostas e convocação dos representantes, caso necessário, para os devidos ajustes.

20/02 a 21/02/2014 – Entrega dos comprovantes dos documentos pelos representantes das Unidades/órgãos/DCE na PROEXT para efetivação das atividades artísticas, cientificas e educacionais. Para docentes e técnicos são requeridos cópias seguintes documentos: RG e CPF, Comprovante de residência, contracheque e dados bancários (exceto conta poupança ou conta conjunta). Para os estudantes são requeiros os mesmos documentos, exceto contracheque, que será substituído pelo comprovante de matricula.

9. Divulgação

A PROEXT se encarregará da ampla divulgação do evento nas páginas institucionais, redes sociais, listas e outdoors.

Salvador, 14 de fevereiro de 2014.

Blandina Felipe Viana
Pró-Reitora de Extensão Universitária

UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA

Pró-Reitoria de Extensão Universitária

FORMULÁRIO PARA SOLICITAÇÃO DE APOIO PARA ORGANIZAÇÃO DO STAND DA UNIDADE NA FEIRA DO CONHECIMENTO 2014

1. DADOS DA UNIDADE	
Nome da Unidade:	**Número de Cursos:**
Nomes dos Cursos de Graduação e dos seus respectivos Coordenadores:	
Professor coordenador que ficará responsável pelo stand da Unidade na Feira do Conhecimento):	**Contactos do professor coordenador responsável (fone e e-mail):**
2. BREVE DESCRIÇÃO DO QUE SERÁ EXPOSTO NO STAND:	
3. **ASSINALE OS ITENS NECESSÁRIOS PARA O FUNCIONAMENTO DO STAND:** ☐ ÁGUA CORRENTE ☐ INTERNET ☐ LUZ	
4. PLANILHA DE CUSTO (preencha uma para cada curso da Unidade, se necessário): (O orçamento deve ser coerente com a disponibilidade de recursos e com a descrição do que será exposto pela Unidade). Valor máximo de R$ 500,00 (quinhentos reais) por Curso	

PLANILHA DE CUSTO: MÁXIMO R$ 500,00 POR CURSO

PREVISÃO DE RECURSOS PARA ORGANIZAÇÃO DO STAND

ITEM	QUANTIDADE	VALOR TOTAL