



## **PASSO A PASSO CRIAÇÃO DE ACCS - Ações Curriculares em Comunidade e Sociedade**

1. *Professor* elabora Projeto;
2. Encaminha ao Departamento, ou instância semelhante;
3. O Departamento, ou instância semelhante, submete à deliberação da Congregação da Unidade para aprovação;
4. A CONGREGAÇÃO da Unidade ou Departamento ou instância semelhante e encaminha à SUPAC (via processo) o pedido de cadastramento da disciplina ACCS;
5. O NUREC cadastra a disciplina ACCS e informa a Unidade/Departamento e Coordenador do projeto (por e-mail) o código.
6. NUREC arquiva o processo na pasta específica de ACCS (armário arquivo da área V)

### **DA OFERTA DA ACCS**

1. O(s) Coordenador(es) do(s) Colegiado(s) de Curso(s) tomam ciência da nova disciplina ACCS e pedem ao Departamento, ou instância semelhante, no prazo do Planejamento Acadêmico;
2. O Departamento, ou instância semelhante, confirma ao Colegiado a oferta das disciplinas.

**Informação Importante: quando o SIAC estiver “fechado” para os colegiados de curso fazerem a solicitação de disciplinas, os departamentos, ou instâncias semelhantes, podem efetivar a oferta da disciplina para os colegiados indicados no projeto ACCS, com o apoio do NUREC.**